

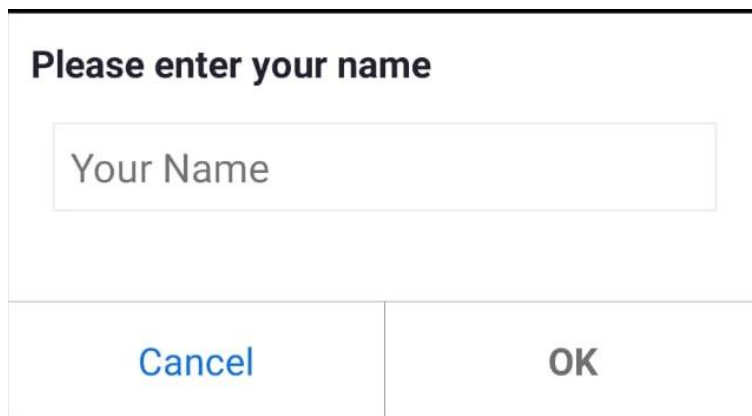
# מדריך התחברות למבחן מקוון

להלן שלבי ההתחברות למבחן המקוון לפי הסדר שרצוי לבצע אותם:

**א. התחברות לשיחת הזום (שתי אפשרויות):**

**אופציה א' להתחברות לשיחת הזום – דרך קישור URL:**

- יש לוודא הימצאות אפליקציית zoom במכשיר הנייד שאיתו נבחנו (בעלי משתמש קיים יכולים להתחבר למשתמש שלהם רק צריכים לוודא כי הם משנים את השם בכניסה למבחן למס' ת.ז.)
- לפתוח את הקישור שקיבלתם לשיחה.
- יקפוץ חלון שבו תתבקשו להחליף את השם שלכם. **יש לרשום תעודת זהות בחלון הזה במקום שבו רשום "your Name"**.



The image shows a standard Windows-style dialog box. At the top, it says "Please enter your name". Below that is a text input field with the placeholder text "Your Name". At the bottom, there are two buttons: "Cancel" on the left and "OK" on the right.

- לאחר שינוי השם לוחצים על כפתור ה"OK" שיעביר אותכם למסך המתנה לכניסה לשיחה. בזמן שאתם במסך זה אתם יכולים לקבל הודעה מהמשיגים שתזכיר לכם לשנות שם לתעודת זהות, במידה ולא ביצעתם זאת בסעיף הקודם. במידה וזיהו הפרטים נכונים, יכניסו אותכם לשיחה.
- בשלב זה תתבקשו על ידי הבוחן להזדהות שאכן אתם אלו שעושים את המבחן. בשלב זה ניתן לקבל הודעות מהבוחן אבל לא לשלוח (תמונה מוצגת לאחר סעיף 7 של אופציה ב' להתחברות לשיחת הזום)

## אופציה ב' להתחברות לשיחת הזום – דרך Meeting ID:

- יש לוודא הימצאות אפליקציית zoom במכשיר הנייד שאיתו נבחנו (בעלי משתמש קיים יכולים להתחבר למשתמש שלהם רק צריכים לוודא כי הם משנים את השם בכניסה למבחן למס' ת.ז.)
- יש ללחוץ על "join a meeting" במסך הראשי של האפליקציה.

Join a Meeting

Sign Up

Sign In



- יפתח מסך שבו צריך לרשום את מס' הפגישה (meeting ID) ולהחליף את השם שיהיה רשום שם במס' ת.ז. הזהות שלכם.

Cancel

Join a Meeting

123 456 789

Join with a personal link name

\*הכנס כאן מספר ת.ז.\*

Join

If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting

JOIN OPTIONS

Don't Connect To Audio



Turn Off My Video

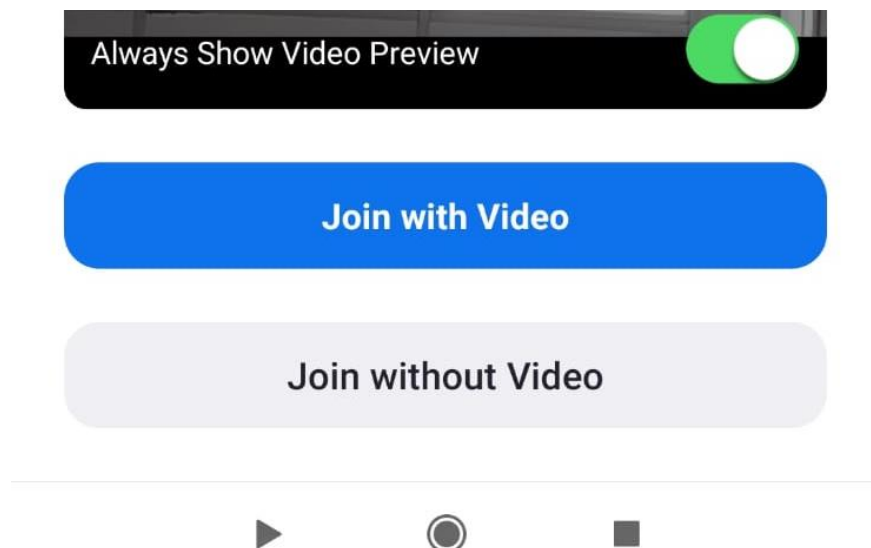


4. לאחר הכנסת מס' שיחה ומס' ת.ז יש ללחוץ על כפתור הjoin הכחול.  
5. המסך יתחלף ואם הוקלדו הפרטים נכון תתבקשו להכניס סיסמה. הסיסמה מופיעה לצד מס' השיחה שקיבלתם.

Please enter your meeting passcode

Cancel OK

6. לאחר הכנסת הסיסמה ולחיצה על "OK" תועברו לחלון שבו תתבקשו להחליט אם אתם מצטרפים עם מצלמה או בלי. כדאי ללחוץ על "join with video" בכדי להקל על ההצטרפות לשיחה וחיסכון בשלבי פעולה בכדי להפעיל את המצלמה בשלב מאוחר יותר.



7. לאחר לחיצה על "join with video" תכנסו למסך שבו יאמר לכם שאתם מחכים למארח השיחה (הבוחן) שיאשר אותכם. אנא המתינו מספר דקות בכדי שיזהו אותכם. בזמן זה אתם יכולים לקבל ממנו הודעות (אבל לא לשלוח חזרה)

Please wait, the meeting host will let  
you in soon

's Zoom Meeting

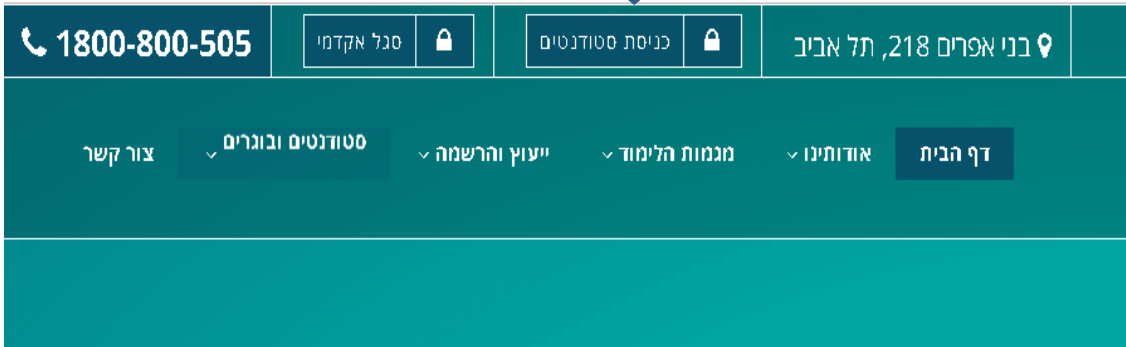


8. במסך זה הציור של ההודעה עם הנקודה האדומה והמספר מציין שיש הודעה לקרא מהמשגיח.

**ב. כניסה למבחן דרך הידיעון:**

1. דבר ראשון נכנסים לאתר המכללה: <https://www.cts.org.il>

2. יש ללחוץ על "כניסת סטודנטים"



3. בדף שיפתח יש להקליד מס' ת.ז וסיסמה שקיבלתם לידיעון.
4. במידה והקלדתם פרטים נכון, תגיעו למסך הראשי של הידיעון שלכם.
5. מתחת לתמונה של המכללה יש שורה של תפריטים.

ציונים    בחינות    כללי    מערכת שעות    אתרי קורסים

6. יש ללחוץ פעם אחת על "אתרי קורסים"
7. יפתח תפריט. יש ללחוץ על "הגשת עבודות".



8. המסך יעבור לדף של הגשת העבודות. יש למצא את הכותרת המתאימה למבחן (שאתם עושים) צריך לוודא גם את התאריך ושעת התחלה)

משימות פתוחות להגשה

מעבר שנה

כל הסמסטרים

2021 - תשפ"א

עבודות להגשה לקורס : 1037 מערכות ספרתיות (חשמל), שטיין מיקי, הנדסאים תל-אביב , סמסטר : א

## שם מטלה: עבודה בנושא מערכות ספרתיות

מועד אחרון להגשה: 05/11/2020 09:00

פרטים נוספים

מועד הגשה אחרון עבר

## שם מטלה: מבחן לדוגמא - הדרכת משגיחים

מועד אחרון להגשה: 03/12/2020 12:00

פרטים נוספים

הגש מטלה

9. לאחר מציאת המבחן הנכון, יש ללחוץ על כפתור פרטים נוספים במלבן המתאים למטלה עם שם המבחן/קורס.

## שם מטלה: עבודה בנושא מערכות ספרתיות

מועד אחרון להגשה: 05/11/2020 09:00

פרטים נוספים

שותפים: 1

יחידת לימוד: כללי

סוג קובץ להגשה:

יש לענות בכתב קריא וברור

קישור לקובץ

מועד הגשה אחרון עבר

10. יופיע כפתור "קישור לקובץ". במידה ולא מופיע הכפתור "קישור לקובץ" צריך לראות אם הגיע זמן המבחן (שעת המערכת רשומה מעל שורת התפריטים) במידה וזמן המבחן הגיע ועדיין לא רואים את כפתור "קישור לקובץ" צריך לרענן את הדף (F5) או ללחוץ מחדש על "אתרי קורסים" ולהיכנס ל"הגשת עבודות"

ג. **הגשת המבחן:**

1. בדף "הגשת עבודות" שמשם הורד המבחן יהיה כפתור של "הגש מטלה"

2. יפתח חלון שבו צריך להוסיף את הקובץ (יש ללחוץ על Choose), למלא מס' ת.ז באזור מס' מחברת/ שם עבודה ובסיום השלמת הפרטים האלו ללחוץ על "הגש מטלה".

• במידה ויש רק קובץ אחד להעלות צריך לסמן "לא" בשורה של "צרוף עוד קבצים"

3. בסיום הגשת המבחן יופיע מסך שרשום בו מספר, רצוי לתעד את המספר. במידה ולא מופיע מספר אז צריך להעלות שוב את המבחן כי הוא לא עלה או לא התקבל במערכת.

- במידה ומקבלים הודעת שגיאה שאין קובץ מצורף, אז יש להגיש שוב כי לא צורף קובץ להגשת המטלה.
- יש לוודא שהקובץ שמעלים הוא קובץ עם התשובות ולא קובץ ריק/ קובץ השאלות שהורדתם כי אז ייווצר מצב שתגישו קובץ לא נכון. המערכת לא מזהה איזה קובץ אתם מעלים לכן יש לשים לב לשם הקובץ שמעלים!!!!
- התמונות נלקחו ממכשיר סלולרי עם מערכת הפעלה של אנדרואיד ומדפדפן כרום במחשב. במצב של שימוש במכשירים אחרים, מראה אתרים, הלחצנים והכיתוב יהיו שונים במעט.
- סוג הקבצים שמועלים לאתר, לרוב הם PDF או Word לכן צריך לבדוק מראש אם אפשר להפעיל קבצים מסוגים אלו במחשב שאיתו נבחנו.