

## תקנון ספריית המכללה לסטודנטים

### הגדרה:

הספרייה הינה מרכז מידע ולימוד של המכללה. בספרייה קיים אוסף של ספרים ומנויים למאגרי המידע האלקטרוניים המספק את התוכן הנדרש ללמידה, הוראה ומחקר בנושאים הנלמדים במכללה.

בספרייה שלושה אזורי למידה:

- חדר המחשבים – מיועד לעבודה ולמידה דמומה יחידנית
- 10 חדרי לימוד – מיועדים ללמידה בקבוצות
- אולם מרכזי – מיועד ללמידה יחידנית או בקבוצות

### 1. זכאות לשימוש בשרותי הספרייה

1.1. הזכאים להשתמש בשרותי הספרייה הם הסטודנטים של המכללה. "סטודנט" לעניין תקנון זה כהגדרתו בסעיף 1.5 לתקנון הלימודים של המכללה.

### 2. השאלה ספרים

2.1. השאלת ספרים תתבצע אך ורק כנגד הצגת כרטיס סטודנט בר תוקף.  
2.2. בוגרי המכללה, סטודנטים במעמד "שומע חוץ" ומועמדים ללימודים (תלמידי קורסי מבוא), זכאים לשאול ספרים כנגד חתימה על כתב התחייבות ע"ס 500 ₪, באמצעות כרטיס אשראי שיוצג לצוות הספרייה והצגת תעודה רשמית מזהה.

### 3. תנאי ההשאלה

3.1. הזמנת ספרים להשאלה תתאפשר דרך הקטלוג הממוחשב הנמצא באתר האינטרנט של הספרייה או בעמדת ההשאלה בספרייה. הודעה על האפשרות לקבל את הספר, תשלח לסטודנט באמצעות "אפקה נט".  
3.2. ספר ישמר למזמין למשך יומיים מיום שליחת ההודעה או בתיאום מראש למועד אחר.  
3.3. ספרי יעץ (אנציקלופדיות, מילונים) אינם ניתנים להשאלה, למעט מילונים אנגלית-עברית הניתנים להשאלה במהלך יום הלימודים ובלבד שיוחזרו באותו היום לפני מועד סגירת הספרייה.  
3.4. ניתן להשאיל ספרים שמורים בהשאלת לילה (השאלה מהשעה 21:30 ועד 8:30 למחרת בבוקר) או לסוף שבוע (השאלה מהשעה 13:30 ביום שישי ועד השעה 8:30 ביום ראשון).  
3.5. ספרים שאינם ספרי יעץ או ספרים שמורים מותרים להשאלה לפרק זמן של עד שבעה ימים עם הארכה אוטומטית על ידי המערכת כל עוד לא נרשמה הזמנה לספר ע"י מזמין אחר, עד להשאלה מקסימלית של חצי שנה. בתום חצי השנה יהיה על הסטודנט להשיב את הספר לספרייה גם אם הוא לא הוזמן על ידי משתמש אחר.  
3.6. סטודנט זכאי לשאול עד 7 ספרים בו זמנית.  
3.7. השואל ספר אחראי לשלמותו עד להחזרתו לספרייה.  
3.8. אין להעביר ספר משואל לסטודנט אחר.  
3.9. במקרה של אובדן או נזק לספר, ישלם השואל את ערכו של ספר חדש בהתאם למחירון בתוספת 20% מערכו או לחילופין, ימציא השואל עותק חלופי במקום העותק שניזוק או אבד. העותק החלופי יהיה חדש או משומש במצב מצוין ובתנאי שמנהל הספרייה אישר את העותק החלופי. בנוסף לאמור לעיל יחויב הקורא בקנס שיצטבר על האיחור בהחזרת הספר עד למועד ההודעה על האובדן.

#### **4. הארכת ההשאלה והחזרת ספרים**

- 4.1. השואל המחזיק בספר, מעל לשבוע, שהוזמן על ידי משתמש אחר יקבל הודעה (מייל, אפקה-נט, SMS) ויתבקש להחזיר את הספר תוך שני ימי לימוד, לא כולל יום שישי. (לדוגמא, אם קיבלת את ההודעה ביום המישי – חובה להחזיר את הספר עד סוף יום שני)
- 4.2. תאריך ההחזרה הקובע הוא התאריך המופיע בכרטיס הקורא, הנמצא בקטלוג הספרייה הממוחשב באתר האינטרנט של הספרייה.
- 4.3. סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי בשבועיים שלפני שרות המילואים ובשבועיים שלאחר תום שירות המילואים לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות כפולה מהכמות הרגילה, ולפרק זמן כפול מפרק הזמן הרגיל, כמפורט בנוהל השאלת ספרים לסטודנטים.
- 4.4. הספרייה תתחשב, במידת האפשר, במקרים של שואלים הנעדרים בעקבות מחלה ובכפוף להמצאת אישורים מתאימים.
- 4.5. החזרת ספרים נעשית בדלפק ההשאלה שבספרייה או בארגז שנמצא צמוד לספרייה, אם יש כזה.
- 4.6. יש להקפיד על עמידה במועדי החזרת הספרים, על מנת שהספרים יעמדו לרשות הכלל ובמידה שווה.

#### **5. הגבלות ועונשים על איחור בהחזרת ספר**

- 5.1. ספר מושאל או ספר שמעיינים בו בספרייה נמצא באחריותו המלאה של השואל/המעניין.
- 5.2. כנגד קוראים המאחרים בהחזרת ספרים ינקטו האמצעים הבאים:
  - 5.2.1. קנס של 5 ש"ח, לכל פריט שהשואל התבקש להחזיר על ידי צוות הספרייה, עבור כל יום של איחור בהחזרתו (החל מהיום השלישי לאחר קבלת ההודעה על צורך להחזיר את הספר) וזאת למשך שבעת ימי האיחור הראשונים. לאחר מכן, הקנס ימשיך להצטבר ובמקביל ייחסם הסטודנט ב"אפקה-נט".
  - 5.2.2. קנס של 5 ש"ח לכל ספר יעץ או לספר שמור שהושאל ליום אחד) או לסוף שבוע) עבור כל שעת איחור. ימי שבת והג יכללו במניין האיחור. קורא המאחר בהחזרת ספר או טרם שילם את הקנס - לא יקבל שירותי השאלה ויעץ.
  - 5.2.3. הגשת תלונה עפ"י תקנון המשמעת (סטודנטים) של המכללה.
- 5.3. בקשה להקלה בגובה הקנס מסיבות כלכליות או אישיות יש להגיש בליווי אישורים מתאימים דרך "אפקה-נט" - פניות – ספרייה. ההחלטה על הקלה בקנס נתונה לשיקול דעתו של מנהל הספרייה.

#### **6. כללי התנהגות בספרייה**

- 6.1. באי הספרייה מתבקשים להקפיד על התנהגות נאותה, לבוש הולם ושמירה על הניקיון בספרייה
- 6.2. יש לשמור על ציוד ורהוט הספרייה ולהקפיד על החזרה, לאחר שימוש, של כסאות, הדומים ושולחנות, למקום שממנו נלקחו במידה והועברו ממקום למקום.
- 6.3. השימוש בחדרי הלימוד מותנה בהזמנה דרך מערכת זימון חדרים ב"אפקה נט".
- 6.4. חל איסור להכניס דברי מאכל ומשקה לספרייה (למעט בקבוקי מים).
- 6.5. יש להעביר את הטלפונים הניידים למצב שקט לפני הכניסה לספרייה. אין לשוחח בטלפון הנייד בעת השהות בספרייה.
- 6.6. באי הספרייה מתבקשים להישמע להוראות צוות הספרייה.

#### **7. שעות פתיחה והוראות כלליות**

ימים א' – ה' 8:00-22:00

יום ו' 8:00-14:00

ערבי חג וחול המועד 8:00-12:00

שירותי ההשאלה מסתיימים 15 דקות לפני מועד סגירת הספרייה.

השימוש במשאבי הספרייה נועד למטרות לימוד, הוראה ומחקר בלבד, ואין להשתמש בהם למטרות רווח. על המשתמשים בשירותי הספרייה לשמור על זכויות יוצרים.