

תקנון משמעת הנדסאים תל – אביב

הכתוב מופיע בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומכוון גם ללשון נקבה.

1. מטרות

- הלימודים במכללת "הנדסאים תל-אביב" מבוססים על אמון בין המוסד לבין הסטודנטים הלומדים בו. הסטודנטים מחויבים בהתנהגות ההולמת את כבוד המכללה ובאיה. מטרת תקנון זה היא להסדיר את הטיפול במקרים החורגים מהתנהגות ובעזרתו:
- 1.1 להגדיר דרכי וכללי התנהגות של סטודנט בעת שהותו במכללה הן בהקשר של מרצים, עובדים, סטודנטים אחרים ורכוש המכללה.
 - 1.2 להגדיר דרכים לטיפול במקרים שבהם סטודנטים עוברים על דרכים וכללים אלו ומהם האמצעים שיינקטו כנגד הסטודנט העובר עליהם.
 - 1.3 להגדיר את נהלי הטיפול במקרים אלו.

2. הגדרות

- 2.1 "המכללה" – "מכללת הנדסאים תל-אביב", כולל כל מה שפועל או כלול בשטחה.
- 2.2 "סטודנט" – כל מי שלומד במכללה, כולל בחופשות ומי שסיים את לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
- 2.3 "מתלונן" – מרצה במכללה, עובד מנהלתי וכל מי שנפגע ע"י סטודנט והגיש תלונה כנגדו.
- 2.4 "רכוש המכללה" – מתקני המכללה, כולל מעבדות, מחשבים, ספרייה, משרדים, רכוש המכללה המופעל על ידה או כל רכוש אחר שנמצא בשטח המכללה ובסביבתה המיידית.
- 2.5 "נהלים" - תקנונים, נהלים והנחיות שהתפרסמו בידיעון או בכל ערוצי התקשורת של המכללה.
- 2.6 "ועדת משמעת" – ועדה הממונה על ידי מנכ"לית המכללה לצורך טיפול בעבירות משמעת שהסטודנטים עברו.
- 2.7 "ועדת ערעורים למשמעת" – ועדה הממונה על ידי מנכ"לית המכללה, שתפקידה לדון בערעורים על החלטות ועדת משמעת.
- 2.8 "תלונה" – דבר העבירה שבוצעה, לטענת המתלונן, על ידי הסטודנט.
- 2.9 "חנינה" – זכות מנכ"לית המכללה להקל על הסטודנט בעקבות החלטות של ועדת משמעת או ועדת ערעורים.



3. כללי משמעת

סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- 3.1 לשמור על כבוד עובדי המכללה ובאיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד.
- 3.2 למלא את כל החובות האקדמיים והמשמעתיים כפי שהן חלות על הסטודנטים, לפי נהלי המכללה.
- 3.3 לציית להוראות העובדים הניתנות במסגרת מילוי תפקידם.
- 3.4 לשמור על רכוש המכללה ועל הניקיון והסדר בתחומיה.

4. עבירות משמעת

עבירת משמעת שבוצעה על-ידי סטודנט (לרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירות אלו) מוגדרת ברשימה שלהלן:

- 4.1 עבירה על אחד מכללי המשמעת.
- 4.2 התנהגות הפוגעת, או עלולה לפגוע, במכללה, בכבודה, ברכושה או בפעולותיה.
- 4.3 הפרת התקנונים ו/או הנהלים ו/או ההנחיות של המכללה.
- 4.4 התנהגות הפוגעת בכבודם, בגופם או ברכושם של באי המכללה, לרבות עובדיה, הלומדים בה והאורחים בה.
- 4.5 הפרעה לסדרי הוראה במכללה או לכל פעולה אחרת המאושרת ע"י הנהלת המכללה.
- 4.6 אי-ציות או סירוב לציית להוראות עובדי המכללה, שניתנות במסגרת מילוי תפקידם.
- 4.7 אי החזרת ציוד המכללה במועד שנקבע.
- 4.8 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, ביצוע מעשה תרמית, הסתרת מידע או חיבור מסמך כוזב והגשתו, לרבות לשם קבלת זכויות במכללה, או לשם קבלת זכויות מגורם חוץ בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו, ואם לטובת אחר, וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור (לרבות, יצירת מסמך או הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם המכללה).
- 4.9 הונאה או מצג-שווא בעבודת בית, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
- 4.10 הונאה או הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה: ובכלל זה, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, התנהגות בניגוד להוראות המשגיח, התנהגות הפוגעת במשגיח, תקשורת כלשהי עם נבחן אחר או עם כול גורם שאינו מורשה לכך במהלך הבחינה.

- 4.11. הונאה בבחינות חיצוניות המתנהלות במכללה, כולל בחינה המנוהלת ע"י גורם חיצוני.
- 4.12. הכנסת חומר עזר או מכשור אלקטרוני או טכנולוגי אסור או החזקתו בעת הבחינה או התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ בעת בחינה.
- 4.13. עבירה על תקנון הבחינות של המכללה.
- 4.14. סירוב להזדהות בפני עובד המכללה במסגרת מילוי תפקידו.
- 4.15. אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת של המכללה.
- 4.16. מתן עדות שקר, או הסתרת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת של המכללה.
- 4.17. התנהגות בלתי הולמת של סטודנט בהימצאו בתחום המכללה, ובכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט של המכללה.
- 4.18. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכן כל התנהגות שיש עמה קלון.
- 4.19. חשד לביצוע עברה פלילית.

5. דרכי הפעולה

- 5.1. ועדת המשמעת
 - 5.1.1. ההרכב המינימלי של ועדת המשמעת הוא בן שלושה חברים.
 - 5.1.2. ההרכב של חברי ועדת המשמעת: יו"ר הוועדה – סמנכ"לית המכללה, נציג הדיקנאט, נציג סגל הוראה.
 - 5.1.3. מנכ"לית המכללה יכולה למנות נציגים שונים בהרכב הוועדה, חלקם או כולם ו/או בעלי תפקידים נוספים כפי שייקבעו על ידה.
- 5.2. ועדת ערעורים לוועדת משמעת
 - 5.2.1. בוועדת ערעורים למשמעת יהיו חברים הנציגים להלן: יו"ר הוועדה - מנכ"לית המכללה, ראש מגמה, סמנכ"לית המכללה, נציג הדיקנאט, נציג סגל ההוראה.
 - 5.2.2. מנכ"לית המכללה יכולה למנות נציגים שונים בהרכב הוועדה, חלקם או כולם ו/או בעלי תפקידים נוספים כפי שייקבעו על ידה.

6. אמצעי משמעת

- סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או ליותר מן העונשים הבאים, אשר ירשמו בתיקו האישי:
 - 6.1. אזהרה / אזהרה חמורה / נזיפה / נזיפה חמורה.
 - 6.2. פסילת בחינות שהסטודנט נבחן בהן.
 - 6.3. פסילת עבודות בית או אחרות שהסטודנט הגיש בקשר ללימודיו.
 - 6.4. פסילת הקורס.

- 6.5. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 6.6. מניעת שימוש במתקני המכללה.
- 6.7. ביצוע מטלות חינוכיות.
- 6.8. הרחקה מן המכללה לצמיתות או לתקופה מוגדרת, לרבות איסור כניסה במשך תקופת ההרחקה לתחומי המכללה.
- 6.9. עיכוב הוצאה של כל תעודה ובכלל זה אישור לימודים, אישור סיום לימודים, ודיפלומה לתקופה מוגדרת.
- 6.10. הגשת מכתב התנצלות ו/או מכתב התחייבות להימנע מהתנהגות פסולה נשנית בעתיד.
- 6.11. הוטל על סטודנט עונש כלשהו, יירשם עונש זה בתיקו האישי.
- 6.12. בכל מקרה של הרשעה באי שמירה על טוהר הבחינות או בהפרה של הוראות הנוגעות לבחינה, לעבודת בית או למטלה אחרת, חייבת ועדת המשמעת לפסול את הבחינה או העבודה שנעשתה במרמה.
7. עונש מינימום
- 7.1. הורשע סטודנט בביצוע עבירה מעבירות המשמעת המנויות בסעיף 4.9 – 4.13 לעיל, יוטל עליו עונש מינימום חובה של פסילת הבחינה ו/או העבודה ו/או המטלה שבמהלך ו/או בקשר אליהן בוצעה העבירה, וזאת בנוסף לכל עונש אחר עליו יחליטו רשויות המשמעת של המכללה.
- 7.2. על אף האמור בסעיף 7.1, נתון לרשויות המשמעת של המכללה שיקול דעת לא להטיל עונש מינימום כאמור שם, במקרים מיוחדים בהם הן קבעו שניסבות המקרה מצדיקות זאת. החלטת רשויות המשמעת לא להטיל עונש מינימום כאמור תהיה מנומקת.
8. עונש על תנאי
- 8.1. ועדת המשמעת רשאית להורות כי העונש כולו או מקצתו, יהיה על תנאי. התנאי הוא, שהסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי ועדת המשמעת בתקופה מוגדרת. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
- 8.2. סטודנט שנידון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך התקופה שנקבעה לפחות אחת מן העבירות שנקבעו, והורשע בגין העבירה בתוך תקופת התנאי או אחריה.
- 8.3. הורשע סטודנט בגין עבירה עליה הוטל עונש על תנאי בתוך התקופה שנקבעה, תפעיל ועדת המשמעת את העונש שנגזר, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הופעל התנאי. הוועדה תחליט אם העונשים יהיו חופפים או מצטברים.

9. הליכים לטיפול בקובלנה

- 9.1 על פי תקנון זה כל איש מכללה רשאי להגיש קובלנה.
- 9.2 בקובלנה יפורטו פרטי העבירה ויצורף החומר הנלווה השייך לעניין. כל החומר יוגש ליו"ר שישקול את הנושא ויחליט אם יש מקום לפתוח בהליכי משמעת ולהעביר את הקובלנה לוועדת המשמעת.
- 9.3 אם יו"ר ועדת המשמעת החליט על בירור הקובלנה בפני ועדת משמעת, הוא יכנס את הוועדה.
- 9.4 אם יו"ר ועדת המשמעת החליט שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, רשאי הוא לגנוז את התלונה. זכותו של המתלונן לערער על החלטה זו בפני מנכ"לית המכללה תוך ארבעה עשר ימי עבודה מיום קבלת החלטה זו.
- 9.5 הערעור יתקבל אם מנכ"לית המכללה תחליט על כך. החלטתה תהא סופית.
- 9.6 החליט התובע שיש מקום לפתוח בהליכים, תישלח לסטודנט הנתבע ולמתלונן, בהקדם האפשרי, הודעה בכתב על התלונה ועל המועד שנקבע לדיון בתלונה. ההודעה תציין את הפרטים הבאים: פרטי התלונה, תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לנתבע וסעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לו.
- 9.7 הנתבע יופנה לתקנון זה המופיע בידיעון המכללה. ההודעה תשלח בדואר אלקטרוני.
- 9.8 המודיע על שליחת ההודעה בדואר האלקטרוני ייחשב כתאריך בו נמסרה ההודעה לנתבע.
- 9.9 אם הסטודנט לא התייצב לדיון בעניינו, הוא יזומן לדיון נוסף. אם לא התייצב בשנית ללא הצדקה, ידון שלא בפניו.
- 9.10 בפתיחת הדיון יקרא יו"ר ועדת המשמעת את הקובלנה, והסטודנט יישאל לעמדתו.
- 9.11 אם הסטודנט הודה במיוחס לו בקובלנה, תהיה הוועדה רשאית למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את עונשו.
- 9.12 אם הוא לא הודה בקובלנה, המתלונן יציג את עמדתו וייערך דיון.
- 9.13 הדיון יתועד בפרוטוקול מפורט.
- 9.14 לאחר בחינת הראיות תקיים ועדת המשמעת התייעצות ללא נוכחות הסטודנט, ותפסוק "זכאי" או "אשם" ותגזור את עונשו. החלטת הוועדה תתקבל בהצבעה ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף מכריע.
- 9.15 החלטות הוועדה יימסרו בכתב. העתקי החלטות יועברו גם לתיקו האישי של הסטודנט, לראש המגמה, לרכז המגמה ולגורמים נוספים הרלוונטיים לביצוע החלטות הוועדה.

- 9.16. בהודעה על הרשעה יש לציין כי לסטודנט עומדת הזכות לערער על החלטת הוועדה תוך שבועיים ממועד ההחלטה.
- 9.17. הדיונים בוועדת המשמעת יערכו בדלתיים סגורות. אם הוועדה תחליט שיש בכך טעם, יפורסם תוכן ההחלטה באתר המכללה תוך ציון ראשי התיבות של שם הסטודנט.
- 9.18. פיצויים
- אם נמצא שהסטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, לוועדת המשמעת יש סמכות לחייבו לשלם למכללה פיצוי כספי על הנזק בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה, נוסף לכל עונש שיוטל עליו.
- 9.19. אי פירעון קנס או פיצויים במועד
- סטודנט שהוטל עליו קנס או שחויב בתשלום פיצויים והמועד האחרון לתשלום עבר, לא יוכל להמשיך בלימודיו, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא יוכל להירשם להמשך לימודים במכללה, עד שיפרע את הקנס שהוטל עליו או את סכום הפיצויים שחויב בו.
- 9.20. לא הוגש ערעור, תהיה ההחלטה של ועדת המשמעת חלוטה.
10. ערעורים
- 10.1. הסטודנט רשאי לערער על החלטת הוועדה בפני ועדת משמעת לערעורים תוך 7 ימים מיום המצאת ההחלטה לידינו.
- 10.2. המערער יפנה בכתב ליו"ר ועדת הערעורים, מנכ"לית המכללה, תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור. אם הוגש ערעור, העונשים יוקפאו עד להחלטת ועדת ערעורים.
- 10.3. המערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם בעת הדיון בוועדת המשמעת, או אם יו"ר ועדת הערעורים סבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.
- 10.4. הרשות שבפניה נערך הערעור תדון בערעור בנוכחות המערער. ועדת ערעורים לא תתכנס ללא השתתפות הסטודנט שעניינו נדון בפניה, אלא אם ויתר מראש על נוכחותו בה או שהוזמן לדיון בעניינו ולא הופיע ללא הצדקה.
- 10.5. ועדת הערעורים תנהל הדיון בערעור בדרך שנראית לה צודקת ויעילה.
- 10.6. לאחר שהמערער יציג את עמדתו, ייערך דיון בערעור ותתקבל החלטה. הרשות שבפניה נערך הערעור יכולה לקבל את הערעור או לדחותו ולהקל בעונש או להחמירו. ההחלטה תימסר לסטודנט בכתב.

11. חנינה

סטודנט שנמצא אשם בוועדת ערעורים והוטל עליו עונש של הרחקה מהמכללה לתקופה של שנה אקדמית אחת לפחות, רשאי להגיש למנכ"לית המכללה בקשה לחנינה. על הסטודנט לפנות בכתב למנכ"לית המכללה ולפרט את הסיבות לבקשת החנינה, תוך דגש על הנסיבות המיוחדות שלפי דעתו הן סיבה ראויה למתן חנינה. מנכ"לית המכללה תחליט על פי שיקול דעתה אם להעניק חנינה לסטודנט. החנינה יכולה להיות הקלה בעונש או ביטולו. לאחר קבלת ההחלטה, מנכ"לית המכללה תודיע לסטודנט בכתב על החלטתו.

12. כפיפות לדיני ראיות וסדרי הדין

הדין בוועדה יתנהל בדרך המועילה ביותר להכרעה צודקת ומהירה ופסק הדין יינתן לפי מיטב שפיטתם של חברי הוועדה; הוועדה לא תהיה קשורה או כפופה בדין המהותי, בדיני הראיות או לסדרי הדין לרבות הנהוגים בבתי המשפט.

13. חקירה/הליך פלילי

נמצא הסטודנט בחקירה או בהליך פלילי, רשאים יו"ר ועדת משמעת או מנכ"לית המכללה לקבל החלטת ביניים בעניינו (כולל השעיה) עד לסיום ההליך הפלילי.